

TND EXPERT

PRIPREMA CJELOKUPNE PONUDE I ASISTIRANJE TOKOM POSTUPKA

Sveobuhvatna stručna podrška ponuđačima u postupcima javnih nabavki

USLUGA SE PRILAGOĐAVA KONKRETNOM POSTUPKU I POTREBAMA PONUĐAČA

1. Opis usluge

TND EXPERT pruža ponuđačima sveobuhvatnu stručnu podršku u pripremi ponude za učešće u postupku javne nabavke, kao i asistenciju tokom provođenja postupka. Usluga je namijenjena privrednim subjektima koji žele kvalitetno pripremiti ponudu, razumjeti zahtjeve tenderske dokumentacije i smanjiti rizik od formalnih i sadržajnih nedostataka.

Obim angažmana prilagođava se svakom konkretnom postupku, uzimajući u obzir predmet i vrijednost nabavke, složenost tenderske dokumentacije, tehničke zahtjeve, tražene kvalifikacione uslove, rokove i potrebe ponuđača.

2. Priprema cjelokupne ponude

- Analiza tenderske dokumentacije i izdvajanje ključnih uslova, rokova i obaveza ponuđača.
- Izrada kontrolne liste dokumentacije i dokaza koje je potrebno pripremiti.
- Savjetovanje u vezi s ispunjavanjem uslova za kvalifikaciju i dokazivanjem sposobnosti ponuđača.
- Podrška u pripremi obrazaca, izjava, potvrda i drugih elemenata ponude u skladu sa zahtjevima dokumentacije.
- Pregled i usklađivanje tehničkog dijela ponude sa traženim specifikacijama i uslovima.
- Podrška pri pripremi finansijske ponude i provjera međusobne usklađenosti relevantnih obrazaca.
- Savjetovanje o angažovanju podugovarača, zajedničkoj ponudi ili oslanjanju na kapacitete drugih subjekata, kada je primjenjivo.
- Provjera cjelovitosti i međusobne usklađenosti pripremljene ponude prije njenog dostavljanja.
- Priprema završne kontrolne liste za provjeru zahtjeva tenderske dokumentacije.

3. Asistiranje tokom provođenja postupka

- Savjetovanje u vezi s pitanjima i nejasnoćama koje se pojave tokom pripreme ponude.
- Podrška pri formulisanju zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, kada je potrebno.
- Savjetovanje o izmjenama i dopunama tenderske dokumentacije i njihovom uticaju na ponudu.
- Podrška u pripremi odgovora na zahtjeve ugovornog organa za pojašnjenje ili dopunu informacija, u granicama dozvoljenim propisima.
- Praćenje relevantnih rokova i savjetovanje o narednim koracima u postupku.
- Savjetovanje nakon dostavljanja ponude, uključujući razumijevanje obavještenja i odluka ugovornog organa.
- Po potrebi, inicijalna analiza razloga odbacivanja ponude ili nepovoljnog ishoda i savjetovanje o mogućim narednim koracima.

4. Način realizacije usluge

1. Uvodni razgovor s ponuđačem i procjena potreba u vezi s konkretnim postupkom.

2. Dostavljanje tenderske dokumentacije i raspoloživih informacija TND-u.
3. Dogovor o obimu angažmana, rokovima, odgovornim kontaktima i potrebnoj dokumentaciji.
4. Priprema ponude ili pojedinih dijelova ponude, uz saradnju ponuđača i pribavljanje potrebnih podataka i dokaza.
5. Završni pregled i dostavljanje preporuka prije predaje ponude.
6. Daljnja stručna asistencija u obimu koji je dogovoren za konkretni postupak.

5. Formiranje cijene

Cijena usluge određuje se pojedinačno za svaki postupak javne nabavke, na osnovu procjene obima i složenosti angažmana. Prilikom formiranja ponude za uslugu uzimaju se u obzir, između ostalog:

- predmet i procijenjena vrijednost javne nabavke;
- obim i složenost tenderske dokumentacije;
- zahtjevnost tehničkih specifikacija i kvalifikacionih uslova;
- broj i vrsta obrazaca, izjava i dokaza koje je potrebno pripremiti;
- potreba za podrškom u vezi s podugovaranjem ili zajedničkom ponudom;
- rok za pripremu ponude i obim asistencije nakon njenog dostavljanja.

Nakon uvida u osnovne informacije o postupku, TND dostavlja ponuđaču prijedlog obima angažmana i cijenu usluge. Rad na pripremi ponude započinje nakon usaglašavanja uslova saradnje.

6. Šta nije automatski uključeno?

U zavisnosti od dogovorenog obima, pojedinačno se mogu ugovoriti pribavljanje dokumenata od nadležnih organa, prevodi i ovjere, izrada složenih tehničkih rješenja, troškovi trećih lica, podnošenje ponude u ime ponuđača, kao i priprema i vođenje žalbenog postupka. Ove aktivnosti nisu uključene osim ako su izričito navedene u ponudi TND-a za konkretan angažman.

7. Odgovornosti i važne napomene

Ponuđač je odgovoran za tačnost i potpunost podataka koje dostavlja, pribavljanje potrebnih dokaza, donošenje poslovnih odluka, potvrđivanje konačnog sadržaja ponude i njeno blagovremeno dostavljanje ugovornom organu, osim ako je drugačiji obim ovlaštenja posebno i zakonito ugovoren.

TND pruža stručnu podršku na osnovu dostupne dokumentacije i informacija. Angažman ne predstavlja garanciju da će ponuda biti prihvaćena ili da će ugovor biti dodijeljen ponuđaču, jer ishod zavisi i od uslova postupka, ponuda drugih učesnika i odluka ugovornog organa.

7. Ko radi kompletnu ponudu za ponuđača?

Kompletnu ponudu u ime ponuđača radi stručni konsultant iz oblasti javnih nabavki TND-a, Amila Muhamedagić. **Amila Muhamedagić** magistar je prava i magistar uprave – smjer Javne nabavke u upravi. Ima položen pravosudni i advokatski ispit te je ovlašten predavač javnih nabavki od Agencije za javne nabavke BiH i glavna urednica stručne platforme iz oblasti javnih nabavki “Praksa javnih nabavki u BiH” (www.tnd.ba). Učestvovala je kao konsultant u provođenju stotina postupaka javnih nabavki iz svih sfera djelatnosti. Koautor je knjige “*Pravna zaštita u postupcima javnih nabavki u BiH*” izdanje 2026.

8. Zašto TND EXPERT?

Priprema ponude zahtijeva pažljivo čitanje tenderske dokumentacije, razumijevanje pravila javnih nabavki i usklađivanje velikog broja dokumenata i podataka. TND EXPERT pomaže ponuđačima da organizuju pripremu, prepoznaju važne zahtjeve i pristupe postupku sigurnije i efikasnije.

TND EXPERT — Vaš lični konsultant za javne nabavke.

